

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 456573, п. Новобатурино Еткульского района, Челябинской области, ул. Центральная,4 89588707400

11 июня 2024 г. № 28

п. Новобатурино

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий за счет средств бюджета

Новобатуринского сельского поселения

на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов

организациям коммунального

комплекса, связанных с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Новобатуринского сельского поселения, администрация Новобатуринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления Субсидий за счет средств бюджета Новобатуринского сельского поселения на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, разместить на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Новобатуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Новобатуринского сельского поселения № 34 от 22.07.2022 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Новобатуринского сельского поселения на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, связанных с производством(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новобатуринского

сельского поселения Т.Н. Порохина

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииНовобатуринского сельского поселения от 11.06.2024 г. № 28 |

**ПОРЯДОК**

Порядок предоставления Субсидий за счет средств бюджета Новобатуринского сельского поселения на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

 Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, из бюджета Новобатуринского сельского поселения на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, связанных с производством(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приобретению топливно-энергетических ресурсов, определенных решением о бюджете Новобатуринского сельского поселения на очередной финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Новобатуринского сельского поселения - администрацией Новобатуринского сельского поселения (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее -  получатель субсидии, участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новобатуринского сельского поселения субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Новобатуринского сельского поселения;

- получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Новобатуринского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Новобатуринского сельского поселения на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Новобатуринского сельского поселения;

- участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новобатуринского сельского поселения.

1.5. Требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. Способы предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Еткульского муниципального района на странице администрации Новобатуринского в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Условия и порядок проведения отбора для получателей субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Новобатуринского сельского поселения.

2.2. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом - администрацией Новобатуринского сельского поселения и проводится путем запроса предложений. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявка для участия в отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о субъекте согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- справка-расчет на предоставление субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- информацию о программе (проекте);

- календарный план по реализации программы (проекта);

- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

2.5. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора  на официальном сайте администрации  Еткульского муниципального района на станице Новобатуринского сельского поселения. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

-цели предоставления субсидии;

-результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

-порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

-порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

-условия признания получателя субсидии уклонившихся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию Новобатуринского сельского поселения Еткульского района по адресу: 456573, Челябинская область, Еткульский район, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.7. При рассмотрении предложений (заявок) Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории Новобатуринского сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Новобатуринского сельского поселения на очередной финансовый год;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 456573, Челябинская область, Еткульский район, п. Новобатурино, ул. Центральная, д. 4.

2.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

 В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения на официальном сайте Еткульского муниципального района .

2.13. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Новобатуринского сельского поселения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской и дебеторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Новобатуринского сельского поселения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами  финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Новобатуринского сельского поселения.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности получателя субсидии в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.3. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации,  постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, администрации муниципального образования Еткульского район,  иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Челябинской области, решением Совета депутатов Новобатуринского сельского поселения о бюджете, рассчитывается по формуле:

Sc = P1 \* S1 + P2 \* S2 + … + Pn \* Sn, где:

Sc – размер целевой субсидии;

P1…n - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году;

S1…n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n–ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

3.7. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

3.8. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

**4. Требования к отчетности**

4.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Новобатуринского сельского поселения.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Новобатуринского сельского поселения.

Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

**5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушения**

5.1. Главный распорядитель и/или органы финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Новобатуринского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Новобатуринского сельского поселения в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования главного распорядителя:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

 в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Новобатуринского сельского поселения до 25 декабря текущего финансового года.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Новобатуринского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новобатуринского

Сельского поселения Т.Н. Порохина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новобатуринского сельского поселения

Главе  Новобатуринского  сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

на получение субсидий из бюджета Новобатуринского сельского поселения

 юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Новобатуринского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новобатуринского сельского поселения, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                        (подпись)                                    (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новобатуринского сельского поселения

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование получателя субсидии |   |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)руководителя юридического лица |   |
| 3 | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале -для юридических лиц) |   |
| 4 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |   |
| 5 | Регистрационные данные: |   |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица(ОГРН) или индивидуального предпринимателя(ОГРНИП) |   |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |   |
| 6 | Юридический адрес |   |
| 7. | Фактический адрес |   |
| 8. | Банковские реквизиты |   |
| 9. | Система налогообложения |   |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |   |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест вслучае получения муниципальной поддержки |   |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |   |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |   |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |   |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новобатуринского сельского поселения

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |   |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |   |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |   |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |   |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |   |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                                                             (подпись)                                                       (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новобатуринского сельского поселения

Расчёт размера субсидии из бюджета Новобатуринского сельского

поселения юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период, помесячно)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф)за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Примечание (основание, подтверждающие расчет документы) |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
|   | Всего |   |   |   |   |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (должность)                         (подпись)                                      (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                             (подпись)                                    (Ф.И.О.)

МП.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новобатуринского сельского поселения

Соглашение (договор)

о предоставлении субсидий из бюджета Новобатуринского сельского

поселения юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (дата заключения соглашения (договора) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер соглашения (договора) <1> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета (далее – ГРБС)

которому как получателю средств бюджета Новобатуринского сельского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (краткое наименование ГРБС)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления из бюджета субсидии)

утвержденным постановлением Администрации Новобатуринского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
из бюджета Новобатуринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) в целях <3>:

(субсидии/гранта в форме субсидии)

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения не дополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>;

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

реализуемой в рамках регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

и (или) национального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>;

(наименование проекта)

1.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе <8>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета Новобатуринского сельского поселения по кодам классификации расходов бюджета Новобатуринского сельского поселения (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации ЗАТО Северск, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств).

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <10>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <10>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <10>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_
к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего
Соглашения <11>, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме,
при представлении Получателем ГРБС:

3.1.1.1. в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере
не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <12>.

3.1.1.2. в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <13>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <14>:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, подтверждающих факт произведенных
 (наименование ГРБС)

Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется
 (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему
Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 Перечень документов, должен содержать документы, указанные в приложении № 2
к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области (далее - УФК), не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <16>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) согласно Приложению № 1 к «Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления УФК санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <17>;

3.2.1.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.5. с учетом особенностей, определенных Порядком выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 <18>;

3.2.1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <19>.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <20>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или УФК)

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным
в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии <21>;

3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих документов <22>:

 (наименование ГРБС)

3.2.3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя
на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверок соблюдения Получателем порядка и условий
 (наименование ГРБС)

предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <23>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <24>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(наименование ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их
Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения
от Получателя <25>;

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <26>.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) <27>согласно приложению №\_\_\_
к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения
и оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме
(не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме <28>;

4.1.5.3. иные показатели <29>:

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <27>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <30>:

4.1.6.1. представленного в соответствии с 4.3.12.2. настоящего Соглашения отчета
о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению
№ \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <31>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме,;

4.1.6.2. представленного в соответствии с 4.3.12.3 настоящего Соглашения отчета
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <32>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <33>;

4.1.6(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения,
не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем
в соответствии с пунктом 4.3.12.2 настоящего Соглашения <33.1>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок <34>:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

 (наименование ГРБС)

4.1.7.1.1. представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.1. настоящего Соглашения отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется согласно приложению № 10
к настоящей Типовой форме <35>;

4.1.7.1.2. иных отчетов <36>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8 в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факта неисполнения
 (наименование ГРБС)

Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения, которая оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме;

4.1.9. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа
 (наименование ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии
в бюджет Новобатуринского сельского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии
с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, которое оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме <37>;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению, оформляемый согласно приложению № 13
к настоящей Типовой форме в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов
  (наименование ГРБС)

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней
со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <38>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

 (наименование ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения
в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <39>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <40>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения,
не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <41>со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные
в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <41>со дня получения
от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального финансового (наименование ГРБС)

контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения
о приостановлении <42>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые
для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <43>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <44>:

4.2.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы в соответствии с пунктами
 (наименование ГРБС)

3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <45>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_ документы, установленные
 (наименование ГРБС)

пунктами 4.2.2.1. и (или) 4.2.2.2. настоящего Соглашения <46>;

4.3.3. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в УФК документы, необходимые для открытия лицевого счета <47>;

4.3.4. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на утверждение <48>:

 (наименование ГРБС)

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <49>:

(наименование ГРБС)

4.3.5.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных
в Сведениях <50>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <51>:

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <52>;

4.3.8. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <53>:

4.3.8.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.8.2. представлять в УФК документы-основания;

4.3.8.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.8.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций,
а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <54>;

4.3.8.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.8.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.8.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.8.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.8.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.8.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов)
при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.8.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.8.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <27>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <55>;

4.3.10. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <56>;

4.3.11. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых
в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <57>;

4.3.12. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование ГРБС)

4.3.12.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1. настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <58>;

 ( месяц, квартал, год)

4.3.12.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <59>;

 ( месяц, квартал, год)

4.3.12.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2. настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <60>;

 ( месяц, квартал, год)

4.3.12.4. иные отчеты <61>:

4.3.12.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.12.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.13. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы и информацию,
 (наименование ГРБС)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса <62>;

4.3.14. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования в соответствии с пунктом
 (наименование ГРБС)

4.1.10. настоящего Соглашения:

4.3.14.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14.2. возвращать в бюджет Новобатуринского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15. уплатить в бюджет Новобатуринского сельского поселения штрафные санкции, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о применении к Получателю штрафных санкций
 (наименование ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в требовании об уплате штрафных санкций <63>;

 (наименование ГРБС)

4.3.16. возвращать в бюджет Новобатуринского сельского поселения:

4.3.16.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего
 (наименование ГРБС)

Соглашения, в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <64>;

4.3.16.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 4.2.2.2
 (наименование ГРБС)

настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <65>;

4.3.17. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

 (наименование ГРБС)

4.3.18. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <66>:

4.3.18.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.18.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений
 (наименование ГРБС)

в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения разъяснений в связи
 (наименование ГРБС)

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего решения в соответствии с пунктом (наименование ГРБС)

4.2.2.1 настоящего Соглашения <67>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства
от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2
 (наименование ГРБС)

настоящего Соглашения <68>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <69>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <70>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <71>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует
до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению
№ \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно
в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование ГРБС)

Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно
в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к Получателю другого юридического лица), ликвидации <72>или прекращения деятельности <73>Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии
с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <74>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов
 (наименование ГРБС)

 бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <75>.

Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17
к настоящей Типовой форме.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке
не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <76>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <77>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <78>.

8. Платежные реквизиты Сторон <79>

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Полное и сокращенное наименования Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС)ОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИКНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИКЕдиный казначейский счет Казначейский счетЛицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии), законного представителя Получателя) <80> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

-------------------------

<1>В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

<2>Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо,
и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3>Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4>Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии
с Порядком предоставления субсидии.

<5>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы,
не входящих в состав национального проекта или регионального проекта.

<6>Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется на мероприятия муниципальной программы в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта.

<7>Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<8>Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии
в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета
Новобатуринского сельского поселения, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<9>Предусматривается при наличии такого акта Администрации Новобатуринского сельского поселения.

<10>Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода
в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации
Новобатуринского сельского поселения, указанным в пункте 2.1.2. настоящей Типовой формы.

<11>Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя.

<12>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15>Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<16>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<17>Санкционирование операций осуществляется в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

<18>Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется
с применением казначейского обеспечения обязательств.

<19>Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<20>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в УФК, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<21>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2. настоящей Типовой формы. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<22>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23>Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<24>Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<25>Указываются пункты 3.1.1., 3.1.2., 3.2.3.1. и (или) 4.2.2. настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем ГРБС конкретных документов.

<26>Предусматривается в случае, если ГРБС принято решение об утверждении им Сведений.

<27>Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<28> При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается
в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<29>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, которые оформляются согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<30>Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1., 4.1.5.2. и (или) 4.1.5.3. настоящей Типовой формы.

<31>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. настоящей Типовой формы.

<32>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. настоящей Типовой формы.

<33>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3. настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС
в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе
при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляемый согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<33.1>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1. настоящей Типовой формы.

<34>Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии
и соглашением, осуществляется ГРБС. Не предусматривается в случаях
предоставления гранта за высокие достижения.

<35>Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<36>Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью,
с указанием прилагаемых документов.

<37>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39>Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<40>Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<41>Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<42>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<43>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7. настоящей Типовой формы.

<44>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<45>Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1., 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящей Типовой формы.

<46>Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1. и (или) 4.2.2.2. настоящей Типовой формы.

<47>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1. настоящей Типовой формы.

<48>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3. настоящей Типовой формы.

<49>Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем
в соответствии с разрешением, предоставленным ГРБС. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3. настоящей Типовой формы.

<50>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<51>Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<52>В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<53>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1. настоящей Типовой формы.

<54>Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<55>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. настоящей Типовой формы.

<56>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. настоящей Типовой формы.

<57>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3. настоящей Типовой формы.

<58>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1. настоящей Типовой формы.

<59>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1. настоящей Типовой формы.

<60>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2. настоящей Типовой формы.

<61>Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

<62>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.4. настоящей Типовой формы.

<63>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

<64>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<65>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<66>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<67>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<68>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<69>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<70>Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<71>Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<72>Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<73>Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<74>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<75>Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<76>Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<77>Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<78>Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<79>Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются
в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<80>Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Соглашению (договору)о предоставлении субсидий из бюджета Новобатуринского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  |

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

по  целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма(в рублях) | Основание |
| 1.  |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |   |   |   |
|   | Всего затрат                    |   |   |
|   | Субсидии из бюджета Новобатуринского сельского поселения  |   |   |
|   | Остаток неиспользованных средств |   |   |

Директор                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ответственное лицо за составление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Глава Новобатуринского сельского поселения

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )